Metodická pomôcka
k podávaniu žiadostí o poskytnutie finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“), v súlade so Všeobecne záväzným nariadením Bratislavského samosprávneho kraja č. 28/2009, zo dňa 25.02.2009.

1. Oprávnený žiadateľ podľa § 76 písm. f) bod 1:

a) akreditovaný subjekt,
b) právnická alebo fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 71 ods. 1písm e) zákona č. 305/2005 Z. z. ,
c) obec.

2. Podanie žiadosti

Žiadosť spolu s projektom je potrebné doručiť poštou, kuriérom alebo osobne do podateľne Bratislavského samosprávneho kraja na adresu:

Bratislavský samosprávny kraj
Odbor sociálnych vecí
P.O.BOX 106
Sabinovská 16
820 05 Bratislava 25

Žiadosti a projekty zaslané po termíne a zaslané elektronickou poštou alebo faxom nebudú akceptované.

3. Náležitosti žiadosti a projektu

A) Písomná žiadosť musí spĺňať všetky náležitosti podľa prílohy č.1 písm. a) VZN BSK č. 28/2009.

B) Súčasťou žiadosti je vecný projekt, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa prílohy č. 1 písm. b) VZN BSK č. 28/2009.

C) Formulár žiadosti a projektu je k dispozícii na internetovej stránke Bratislavského samosprávneho kraja www.bratislavskykraj.sk. Formulár je potrebné vyplniť presne a najmä jasne s dostatkom informácií, tak aby sa umožnilo riadne hodnotenie žiadosti a projektu po formálnej a obsahovej stránke.

4. Formálne náležitosti projektu

a) meno, priezvisko, telefón, e-mail, kontaktná adresa zodpovednej fyzickej osoby, ktorá zodpovedá za vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a mená a priezviská, kontaktné údaje fyzických osôb, ktoré budú vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately interne alebo externe podľa predloženého projektu,

b) organizačná štruktúra pracovných pozícií podľa predloženého projektu, uviesť aj rozpis pracovných pozícií na pracovné úväzky,
c) požadovaná výška finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
d) celkový rozpočet projektu a zdroje jeho finančného krytia v členení na vlastné zdroje, dotácie z určeného orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, alebo od iných orgánov verejnej a štátnej správy, sponzorské príspevky a ostatné,
e) rozpis výdavkov na projekt v členení podľa rozpočtovej klasifikácie (ako je uvedené v bode 6),
f) termínovaný rámec – časový harmonogram vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

5. Vecný projekt musí obsahovať

a) názov a účel projektu,
b) cieľovú skupinu, na ktorú je projekt prioritne zameraný,
c) hlavné a čiastkové ciele projektu vo vzťahu k cieľovej skupine,
d) požité metódy, techniky, postupy a formy sociálnej práce a miesto výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
e) spôsob vyhodnotenia projektu - predpokladané výstupy projektu krátkodobého, ako i dlhodobého charakteru,
f) spolupráca s inými subjektmi,
g) údaje o tom, či činnosti uvedené v projekte boli už v predchádzajúcom období realizované, resp. sa v súčasnosti realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
h) zdôvodnenie zamerania projektu a jeho stručná anotácia.

6. Oprávnené náklady

Finančný príspevok môže byť použitý len na úhradu nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávaním opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v uvedenej štruktúre a rozsahu:

- mzdové náklady,
- odvody poistného na zdravotné a sociálne poistenie platené zamestnávateľom,
- poistenie zodpovednosti za škodu,
- kancelárske potreby,
- hygienické potreby, zdravotnícky a rehabilitačný materiál,
- cestovné náhrady,
- energie, voda a komunikácie,
- nájomné za nájom,
- rutinná a štandardná údržba,
- pracovná zdravotná služba,
- služby.

Konkrétne vymedzenie oprávnených nákladov je stanovené v zmluve o poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja uzatvorenej s prijímateľom finančného príspevku.

7. Dĺžka trvania projektu

Všetky aktivity v projekte musia byť ukončené do konca kalendárneho roka.

8. Povinné prílohy k žiadosti a k projektu

- doklad o odbornej spôsobilosti zodpovedného zástupcu za projekt a fyzických osôb, ktoré sú zamestnané v pracovnoprávnom vzťahu, alebo v inom zmluvnom vzťahu s danou organizáciou, ktoré budú vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa projektu (predkladajú len tie fyzické osoby, na činnosť ktorých sa žiada finančný príspevok po prvýkrát, alebo u ktorých sa zmenili dané skutočnosti),
- doklad o bezúhonnosti zodpovedného zástupcu za projekt a fyzických osôb, ktoré sú zamestnané v pracovnoprávnom vzťahu, alebo v inom zmluvnom vzťahu s danou organizáciou, ktoré budú vykonávať opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa projektu (výpis z registra trestov, nie starší ako tri mesiace – predkladá sa pri každom podaní žiadosti o finančný príspevok),
- výročná správa žiadateľa za posledný kalendárny rok, ak v predchádzajúcom kalendárnom roku bol žiadateľ vykonávateľom opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, prípadne správa o doterajšej činnosti organizácie,
- doklad o priestorových, personálnych, materiálnych a finančných podmienkach potrebných na vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- prehlásenie žiadateľa, či na realizáciu projektu požiadal alebo získal dotáciu z iných zdrojov, a to v akej výške a z akých zdrojov,
- prehlásenie žiadateľa o tom, či činnosti uvádzané v projekte, boli už v predchádzajúcom období realizované, resp. sa realizujú, s akým efektom a z akých zdrojov sú financované,
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ má vysporiadané záväzky voči daňovému úradu,
- čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ má vysporiadané záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam.

9. Posudzovanie odbornej spôsobilosti
(platí len pre tie fyzické osoby, na činnosť ktorých sa žiada finančný príspevok po prvýkrát, alebo pri zmene daných skutočností, alebo pri zmene charakteru práce, ktorá si vyžaduje iný doklad o odbornej spôsobilosti zodpovedajúcej obsahu vykonávajúcich opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately)

Zodpovedná osoba za projekt predkladá za seba a všetky fyzické osoby odborne spôsobilé realizovať činnosti uvedené v projekte, doklad o odbornej spôsobilosti zodpovedajúci obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Za doklad o odbornej spôsobilosti sa považuje:

- doklad o absolvovaní vysokoškolského štúdia v príslušnom humanitnom, sociálnom alebo pedagogickom zameraní podľa povahy vykonávaného opatrenia a najmenej 3 roky praxe vykonávanej na plný úväzok v oblasti zodpovedajúcej vykonanému opatreniu, metóde, technike a postupu,
- doklad o absolvovaní vysokoškolského štúdia druhého stupňa v príslušnom humanitnom, sociálnom alebo pedagogickom zameraní podľa povahy vykonávaného opatrenia a najmenej 5 rokov praxe vykonávanej na plný úväzok v oblasti zodpovedajúcej vykonávanému opatreniu, metóde, technike a postupu,
- doklad o absolvovaní stredoškolského štúdia príslušného zamerania podľa povahy vykonávaného opatrenia a najmenej 3 roky praxe vykonávanej na plný úväzok v oblasti zodpovedajúcej vykonávanému opatreniu, metóde, technike a postupu,
- iný doklad o vzdelaní zodpovedajúci obsahu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (vyššie odborné štúdium alebo bakalárske štúdium v príslušnom humanitnom, sociálnom alebo pedagogickom zameraní).

- Doklad o odbornej spôsobilosti musí byť overený notárom, prípadne sa pravosť dokladu overuje podľa originálu na mieste.

10. Spôsob schválenia a poskytnutia finančného príspevku upravuje v celom rozsahu VZN BSK č. 28/2009 v čl. IV.